

VAKEDno-2024-718

Laki- ja päätöspalveluiden päällikön sijaisen nimeäminen toistaiseksi 7.3.2024 alkaen

Laki- ja päätöspalveluiden päällikkö vastaa laki- ja päätöspalveluiden toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti hallintojohtajan alaisuudessa.

Laki- ja päätöspalveluiden päällikölle on tarpeen nimetä sijaiset mahdollisten esteellisyyksien ja poissaolojen ajaksi. Viransijainen sijaistaa tehtäväalueen päällikköä virkasuhdetta edellyttävissä hallinnollisissa työtehtävissä, kuten henkilöstöhallinnollisissa päätöksissä, sekä laskujen ja viranhaltijapäätösten hyväksymisessä. Viransijaiseksi nimetään juristi *****.

Laki- ja päätöspalvelut jakautuvat operatiivisesti kahteen erilliseen vastuukokonaisuuteen; lakipalveluihin ja päätöspalveluihin. Laki- ja päätöspalveluiden päällikön ollessa estynyt hoitamaan virkaansa, nähdään tarpeellisena nimetä viransijaisen lisäksi operatiivisen toiminnan sijaiset erikseen lakipalveluille ja päätöspalveluille.

Lakipalveluiden osalta operatiivisen toiminnan sijaisena toimii juristi *****. Päätöspalveluiden operatiivisen toiminnan sijaisena toimii ensisijaisesti hallinnon erityisasiantuntija *****, ja hänen ollessaan estynyt hallinnon asiantuntija *****.

Asian valmistelun aikana on kuultu hallintolain (434/2003) 34.1 §:n mukaisesti sijaisiksi nimettäviä siitä, kuinka sijaisuus tulisi järjestää.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 60 §:n mukaan palvelualuejohtaja päättää tehtäväalueen päällikön sijaisista.

Päätös

Päätän nimetä laki- ja päätöspalveluiden päällikön viransijaiseksi 9.2.2024 alkaen juristi *****. ***** sijaistaa hallinnollisissa työtehtävissä sekä lakipalveluiden operatiivisessa toiminnassa.

Päätöspalveluiden operatiivisen toiminnan sijaisena toimii ensisijaisesti *****, ja hänen ollessaan estynyt hallinnon asiantuntija *****.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Riikka Liljeroos, hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä hyvinvointialueen verkkosivuilla 6.3.2023 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 6.3.2024.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.